

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisoivä
16.8.2017

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Kuopion kaupunki, Isoverstas</p> <p>Osoite Minna Canthin katu 24, 3. krs, 70100 Kuopio</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Leila Rahkonen-Navia</p> <p>Osoite Minna Canthin katu 24, 3. krs, 70100 Kuopio</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) leila.rahkonen-navia@kuopio.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Isoverstaan henkilöstökoulutuskalenteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Isoverstaan koulutuksiin ja muihin tilaisuuksiin ilmoittautuminen.
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Kursseille ilmoittautuneista tallennetaan seuraavat tiedot: Nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, oppilaitos, hankkeiden rahoittajien tarvitsemat tilastotiedot, mahdolliset ilmoittautumisen lisätiedot.</p> <p>Järjestäjän yhteyshenkilöistä tallennetaan seuraavat tiedot: Nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero.</p> <p>Oppilaitosten rehtoreille oman oppilaitoksen henkilöstön koulutustiedot: Nimi, läsnäolo koulutuksissa.</p> <p>Kouluttajalle jaettava linkki lomakkeeseen, johon merkitään osallistujat. Nimi, oppilaitos, sähköpostiosoite.</p> <p>Palautteeseen vastanneista henkilöistä tallennetaan seuraavat vapaaehtoiset tiedot: Nimi.</p>
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Rekisterin tietolähteenä ovat Isoverstaan koulutuksiin ilmoittautuneiden tallentamat tiedot ja palautteen osalta osallistujien tallentamat tiedot.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Järjestäjän yhteys henkilön tiedot näkyvät henkilöstökoulutuskalenterissa. Kouluttaja tai tilaisuuden vetäjä merkitsee läsnäolijat ylläpitäjän lähettämän linkin kautta lomakkeeseen, joka on voimassa kaksi (2) vuorokautta koulutuspäivästä alkaen. Rehtorit näkevät oman oppilaitoksen henkilöstön koulutushistorian. Muita henkilötietoja käsittelee vain järjestelmän ylläpitäjä. Henkilötietoja ei luovuteta Isoverstaan ulkopuolelle.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Ilmoittautumisjärjestelmästä saatavia tulosteita käytetään hankkeiden rahoittajien tarvitsemina hankeraportoinnin tositteina. Tositteiden säilytysaika on kirjanpitolain mukaisesti rahoittajien edellyttämällä tavalla.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisteri sijaitsee suojatulla palvelimella Istekki Oy:n konosalissa.</p>